**Espectáculos Públicos**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE ACTUALIZACIÓN** | |
| **MES** | **AÑO** |
| **JUNIO** | **2012** |

**No. EP 01**

**NOMBRE DEL TRÁMITE TIEMPO DE RESPUESTA**

**Autorización para la presentación de espectáculos en la vía pública, parques o espacios públicos**

5 días hábiles

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **USUARIOS** |  | **DOCUMENTO A OBTENER** |  | **FORMATO** |
| Personas físicas o morales |  | Autorización |  | VU-EP-01 |

**DESCRIPCIÓN**

Trámite mediante el cual se obtiene de la Delegación correspondiente el documento necesario para que en la vía pública, parqu es o espacios públicos se autorice la representación, función, acto, evento o exhibición artística, musical, deportiva, cinematográfica, teatral o cultural siempre y cuando revista un interés para la comunidad o tenga por objeto el resguardo de sus tradiciones, en forma gratuita o mediante pago en dinero..

**REQUISITOS**

El titular responsable del espectáculo público deberá presentar original o copia certificada y copia simple para cotejo y devolución, el formato VU-EP-01 debidamente llenado con los datos y documentos que a continuación se señalan:

1. Nombre, domicilio, registro federal de contribuyentes y nacionalidad;

2. Identificación oficial con fotografía;

3. Si el solicitante es extranjero, la autorización emitida por la Secretaría de Gobernación para dedicarse a la actividad relac ionada con el espectáculo de que se trate;

4. En los casos de personas morales, su representante deberá señalar sus datos y la razón social de su representada;

5. En su caso, la escritura constitutiva registrada o con registro en trámite y el documento que acredite la personalidad del representante legal, así como copia de su identificación oficial con fotografía;

6. Los nombres de las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones y documentos, así como para realizar los trámites y g estiones para substanciar el procedimiento;

7. Ubicación, superficie a ocupar y croquis de localización;

8. Programa, señalando tipo y contenido del espectáculo, publicidad para su difusión, horarios y fechas en que se realizará, precio de las localidades y aforo autorizado;

9. las medidas, sistemas y operativos que se instrumentarán para garantizar que durante el desarrollo del espectáculo se mantendrá el orden y la seguridad públicos y la integridad de los participantes y espectadores;

10. La manifestación de que se cumple, además de lo ordenado por la Ley para la Celebración de Espectáculos Públicos en el Distri to Federal y su

reglamento, con lo dispuesto por la Ley de Salud para el Distrito Federal y sus disposiciones reglamentarias, la Ley del Sistema de Protección Civil y su reglamento, el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, la normatividad en materia de protección al ambien te y conservación ecológica y las demás disposiciones que resulten aplicables y con las obligaciones y autorizaciones impuestas por la Administración Pública Local y Federal, cuando la naturaleza y clase del espectáculo público así lo requiera;

11. El comprobante de pago de derechos a que se refiere el artículo 191, fracción IV inciso a), del Código Fiscal del Distrito Federal, en c aso de tratarse de actividad mercantil;

12. Oficio de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal por medio del cual emita opinión respecto a la celebración del espectáculo público;

13. Comprobante de pago de derechos contemplado en el artículo 256 inciso B) del Código Fiscal del Distrito Federal, respecto a los servicios de

Protección Ciudadana proporcionados por la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal, en su caso.

14. Comprobante de pago de derechos por supervisión, apoyo y vigilancia de personal especializado en materia de protección civil, a que se refie5re el artículo 258, fracción III del Código Fiscal del Distrito Federal.

En caso de ESPECTÁCULOS PÚBLICOS MASIVOS:

15. El Visto Bueno del H. Cuerpo de Bomberos del Distrito Federal en lo relativo a extintores, señalización para el caso de incen dios y sismos, rutas de evacuación y salidas de emergencia, y

16. Comprobante de pago de derechos contemplados en los artículos 256 inciso A), fracciones I y II, 257 y 258 del Código Fiscal del Distrito

Federal.

**VIGENCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTE EL SILENCIO DE LA AUTORIDAD, PROCEDERÁ:** | | |
| **AFIRMATIVA FICTA** |  | **NEGATIVA FICTA** |
| No procede | Procede |

Temporal

**ÁREA DONDE SE GESTIONA**

Ventanillas Únicas Delegacionales

Consulte el Directorio **de este Manual**

**Para más información visite:** <http://www.df.gob.mx/delegaciones/>

**COSTO ÁREA DE PAGO**

Administraciones Tributarias, Cajas Recaudadoras de la Tesorería, Centros de Servicio

Artículo 191, fracción IV inciso a), 257 y 258 del Código Fiscal del Distrito Federal. Para su consulta solicítelo en el lugar en que realiza el trámite

Tesorería; Centros de Servicios @Digital, y Bancos y Centros comerciales autorizados.

Consulte el Directorio **de este Manual Para más información visite:** [www.finanzas.df.gob.mx](http://www.finanzas.gob.mx/)

**FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE**

 Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal artículo 39 fracciones VI, VII, VIII y XII;

 Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal artículo 124 fracciones I, II y III;

 Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal artículos 32,33,34,35,37,39 VI,40,41,42,44,46,48, 49,54,71,72,73,74,80,89;

 Ley para la Celebración de Espectáculos Públicos en el Distrito Federal Artículos 1,4 fracción II,8 fracción I y II,9 fracción III,35 fracción

V,55 y 56;

 Reglamento de la Ley para la Celebración de Espectáculos Públicos del Distrito Federal en materia de espectáculos masivos y d eportivos, artículos 2,3,5,6,7,8,9,10,11 y 12

 Acuerdo por el que se Modifican y Precisan las Atribuciones de las Ventanillas Únicas Delegacionales, punto Segundo, fracción VI, inciso a)

 Código Fiscal del Distrito Federal, artículo 191, fracción IV inciso a), 257 y 258, fracción III

**OBSERVACIONES SOBRE EL SERVICIO**

De acuerdo con el artículo 55 de la Ley de la materia, previo a la expedición de la autorización, la Delegación fijará las condiciones y requisitos mínimos que se deberán cumplir, las cuales en ningún caso podrán ser menores a las señaladas en el artículo 31 de dicho ordenamiento.

**NOTA IMPORTANTE**

Ningún servidor público del Gobierno del Distrito Federal está facultado para solicitar requisitos adicionales a los establec idos en esta cédula, en los Reglamentos o Leyes que sustentan el trámite, ni para requerir pagos distintos a los establecidos en los ordenamientos legales aplicables. Para reportar cualquier anomalía favor de dirigirse a la Contraloría Interna del área en que se realizó el trámite, a la Contraloría General del Distrito Federal ubicada en Av. Juárez número 92, planta baja, Col. Centro, teléfono 5627-9700 extensiones 50229 y 50231; al servicio QUEJATEL al 5658-11-11 o bien a HONESTEL al 5533-5533.



**Gobierno del Distrito Federal**

**Delegación Tlahuac**

**VU-EP-01**

**Autorización para la presentación de espectáculos en la vía pública, parques o espacios públicos**

**FOLIO**

**México, D.F. a de del 201 \_\_**

C. Jefe Delegacional en Tláhuac

Presente

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos que a continuación se exponen son ciertos y que los documentos que exhibo no son falsos y estoy enterado de las sanciones que impone el Código Penal para el Distrito Federal a los que se conducen con falsedad al declarar ante autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas:

“Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales denominado **“Sistema de Datos Personales de los Usuarios que solicitan Trámites ante la Ventanilla Única Delegacional”,** el cual tiene su fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos articulo 6; Estatuto de Gobierno del Distrito Federal artículos 104 y 105; Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal artículos 36, 37, 38, 39 fracción XXV; Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal artículos 1, 2, 5, 6, 8, 9, 13, 14, 16, 23, 24 fracción VI, X, XIV Y XVI; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal artículos 1, 4 fracciones II, IV, V,VI, IX, XIV, XV, XVIII, XIX, XXI, ART 12 fracción I, V, VI; Ley de Archivos del Distrito Federal artículos 1, 3 fracción IX, 4, 37, 39, 40; Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal artículos 122, 122 Bis fracción XIII y 1258 fracción XI; Acuerdo por el que se establecen procedimientos únicos para la atención de trámites y servicios publicado en la gaceta el 2 de Julio de 2012; Acuerdo por el que se establecen las atribuciones de las ventanillas únicas delegacionales publicado el 2 de Julio de 2012 en la Gaceta Oficial del DF; Lineamientos para la protección de datos personales en el Distrito Federal numeral 13; Manual de trámites y servicios al público del distrito federal publicado el 2 de julio de 2012; Manual administrativo de la delegación Tlahuac publicado el día 5 de Noviembre de 2013, páginas 45 a la 47 de la Gaceta Oficial del Distrito Federal; cuya finalidad es recibir, integrar, capturar, registrar, asignar número de folio, identificar al solicitante e informar de las gestiones realizadas sobre las solicitudes, avisos y manifestaciones relacionados con: agua y servicios hidráulicos, construcciones y obras, espectáculos públicos, establecimientos mercantiles, industria, mercados públicos, protección civil, servicios legales, uso de suelo que sean en el ámbito territorial de la Delegación. El uso de los datos personales que se recaban, es para turnar y gestionar la solicitud ante las diversas áreas del órgano político administrativo o ante dependencia del Gobierno del Distrito Federal competentes, para dar respuesta e informar al ciudadano sobre la atención brindada, y podrán ser transmitidos a los órganos de control en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

Los datos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios y sin ellos no podrá completar el trámite ante la Ventanilla única Delegacional.

Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de datos personales será el Subdirector (a) de Ventanilla Única Delegacional y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es Av. Tláhuac S/N, Esq. Nicolás Bravo, planta baja, Col. Barrio la Asunción, Edif. Delegacional, C.P. 13000, Del. Tláhuac, México, D.F ó al correo electrónico [oip\_tlahuac@live.com.mx](mailto:oip_tlahuac@live.com.mx). Por lo que doy mi consentimiento para que mis datos personales sean difundidos, salvo cuando se trate de datos personales que por disposición de una Ley sean considerados públicos. Si ( ) no ( )

El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx”

**Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales**

**1. DATOS DEL INTERESADO\***

|  |  |
| --- | --- |
| **(Nombre o Razón Social)**  **Apellido Paterno Apellido Materno Nombre** | |
| **Identificación Oficial vigente No.** | |
| **Domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos** | |
| **Calle**: **No. Mz: Lt.:** | |
| **Colonia**: **Delegación**: **C. P.** | |
| **Teléfono**: | **Correo electrónico** |
| **RFC** | **Nacionalidad** |

En su caso

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento con el que acredita su legal estancia en el país** |  |
| **Fecha de vencimiento** | **Actividad autorizada** |

1

**2. SÓLO PARA PERSONAS MORALES**

Datos de la escritura constitutiva

|  |  |
| --- | --- |
| **Escritura Pública No.** | **Fecha:** |
| **Notario:** | **Entidad:** |
| **Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, (folio o número):** | |
| **Fecha:** | **Entidad:** |

**3. INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre** | |
| **Identificación Oficial vigente:** | |
| **Datos del instrumento con el que acredita la representación:**  **Escritura Pública No.** | |
| **Notario** | **Fecha** |
| **Entidad Federativa** |  |
| **Nombres de las personas autorizadas para: Oír y recibir notificaciones ( ) Para realizar trámites y gestiones ( )** | |
| **1.**  **2.**  **3.** | |

**4. DATOS DEL ESPECTÁCULO PÚBLICO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE ESPECTÁCULO** |  | | |
| **PROGRAMA** |  | | |
| **INICIA** | **FECHA Y HORA** | **TERMINA** | **FECHA Y HORA** |
| **TIEMPO DE DURACIÓN** |  | | |
| **Instalaciones elementos para garantizar la seguridad y el orden públicos, y la seguridad e integridad de espectadores y participantes antes, durante y después del evento y su rápida evacuación en caso de emergencia, descripción:** | | | |

Aforo o número de asistentes

2

Ubicación del lugar donde pretende realizarse el espectáculo público.

**Calle**: **No. Mz: Lt.:**

**Colonia**: **Delegación**: **C. P.**

Superficie en m2

**Croquis de ubicación,** señalando la nomenclatura de todas las calles que limitan la manzana, la distancia del establecimiento con las esquinas próximas, medidas del frente o frentes, medidas interiores y orientación, a tinta negra y regla.

**NORTE**

**5. FUNDAMENTO JURÍDICO**

1. Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal artículo 39 fracciones VI, VII, VIII y

XII;

2. Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal artículo 124 fracciones I, II y III;

3. Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal artículos 32,33,34,35,37,39

VI,40,41,42,44,46,48, 49,54,71,72,73,74,80,89;

4. Ley para la Celebración de Espectáculos Públicos en el Distrito Federal Artículos 1,4 fracción II,8 fracción I y II,9 fracción III,35 fracción V,55 y 56;

5. Reglamento de la Ley para la Celebración de Espectáculos Públicos del Distrito Federal en materia de espectáculos masivos y deportivos, artículos 2,3,5,6,7,8,9,10,11 y 12

6. Acuerdo por el que se Modifican y Precisan las Atribuciones de las Ventanillas Únicas Delegacionales, punto Segundo, fracción VI, inciso a)

7. Código Fiscal del Distrito Federal, artículo 191, fracción IV inciso a), 257 y 258, fracción III

**6. REQUISITOS**

1. Nombre, domicilio, registro federal de contribuyentes y nacionalidad;

2. Identificación oficial con fotografía;

3. Si el solicitante es extranjero, la autorización emitida por la Secretaría de Gobernación para dedicarse a la actividad relacionada con el espectáculo de que se trate;

4. En los casos de personas morales, su representante deberá señalar sus datos y la razón social de su representada;

5. En su caso, la escritura constitutiva registrada o con registro en trámite y el documento que acredite la personalidad del representante legal, así como copia de su identificación oficial con fotografía;

3

6. Los nombres de las personas autorizadas para oír y recibir notificaciones y documentos, así como para realizar los trámites y gestiones para substanciar el procedimiento;

7. Ubicación, superficie a ocupar y croquis de localización;

8. Programa, señalando tipo y contenido del espectáculo, publicidad para su difusión, horarios y fechas en que se realizará, precio de las localidades y aforo autorizado;

9. Las medidas, sistemas y operativos que se instrumentarán para garantizar que durante el desarrollo

del espectáculo se mantendrá el orden y la seguridad públicos y la integridad de los participantes y espectadores;

10. La manifestación de que se cumple, además de lo ordenado por la Ley para la Celebración de Espectáculos Públicos en el Distrito Federal y su reglamento, con lo dispuesto por la Ley de Salud para el Distrito Federal y sus disposiciones reglamentarias, la Ley del Sistema de Protección Civil y

su reglamento, el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, la normatividad en materia de protección al ambiente y conservación ecológica y las demás disposiciones que resulten

aplicables y con las obligaciones y autorizaciones impuestas por la Administración Pública Local y

Federal, cuando la naturaleza y clase del espectáculo público así lo requiera;

11. El comprobante de pago de derechos a que se refiere el artículo 191, fracción IV inciso a), del

Código Fiscal del Distrito Federal, en caso de tratarse de actividad mercantil;

12. Oficio de la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal por medio del cual emita opinión respecto a la celebración del espectáculo público;

13. Comprobante de pago de derechos contemplado en el artículo 256 inciso B) del Código Fiscal del

Distrito Federal, respecto a los servicios de Protección Ciudadana proporcionados por la Secretaría de Seguridad Pública del Distrito Federal, en su caso.

14. Comprobante de pago de derechos por supervisión, apoyo y vigilancia de personal especializado en

materia de protección civil, a que se refie5re el artículo 258, fracción III del Código Fiscal del

Distrito Federal.

En caso de ESPECTÁCULOS PÚBLICOS MASIVOS:

15. El Visto Bueno del H. Cuerpo de Bomberos del Distrito Federal en lo relativo a extintores, señalización para el caso de incendios y sismos, rutas de evacuación y salidas de emergencia, y

16. Comprobante de pago de derechos contemplados en los artículos 256 incisa A), fracciones I y II y

257 del Código Fiscal del Distrito Federal.

**7. VIGENCIA**

Temporal

Interesado\* Representante legal (en su caso)

Firma Firma

RECIBIO

Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

4