**CONSTRUCCIONES**

|  |
| --- |
| **FECHA DE ACTUALIZACIÓN** |
| **MES** | **AÑO** |
| **JUNIO** | **2012** |

**No. OB 05**

**NOMBRE DEL TRÁMITE TIEMPO DE RESPUESTA**

**Registro de manifestación de construcción tipos B ó C, prórroga del registro y aviso de terminación de obra.**

Inmediato en el registro Prórroga3 días hábiles Terminación5 días hábiles

**USUARIOS DOCUMENTO A OBTENER FORMATO**

Propietarios o poseedores de predios o inmuebles

Registro de manifestación de Construcción tipo B ó

C.

Prórroga, Autorización de uso y ocupación

**DU-00**

**DESCRIPCIÓN**

Manifestación de construcción tipo B: Para usos no habitacionales o mixtos de hasta 5,000 m2 de construcción o hasta 10,000 m2 de construcción con uso habitacional o para vivienda unifamiliar en zona de riesgo.

Manifestación de construcción tipo C: Para usos no habitacionales o mixtos de más de 5,000 m2 de construcción o más de

10,000 m2 de construcción con uso habitacional, o construcciones que requieran de dictamen de impacto urbano.

Formato autorizado debidamente llenado (Por duplicado);

**REQUISITOS**

Original o copia certificada y copia simple para cotejo de los siguientes documentos:

 Documento con el que se acredita la propiedad o posesión;

 Dictamen de Factibilidad de Servicios Hidráulicos emitido por el Sistema de Aguas de la Ciudad de Mëxico.

 Comprobantes de pago de derechos del registro, análisis y estudio, en su caso de los aprovechamientos para mitigar afectaciones ambientales y viales. y de los derechos por la instalación o modificación de tomas de agua y conexión a la red de drenaje.

 Comprobante de pago de los Aprovechamientos previsto en el artículo 302 del Código Fiscal del Distrito Federal o, en su caso, del Acuerdo del Sistema de Aguas de la Ciudad de México para la construcción de la obra de reforzamiento hidráulico por parte del desarrollador.

 Constancia de alineamiento y número oficial vigente;

 Certificado Único de Zonificación de Uso del Suelo o Certificado de Acreditación de Uso del Suelo por Derechos Adquiridos;

 Dos tantos del proyecto arquitectónico, de instalaciones y del proyecto estructural, en términos del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal;

 Libro de Bitácora de Obra foliado;

 Responsiva del Director Responsable de Obra y de los Corresponsables, en su caso;

 Identificación oficial vigente con fotografía (Credencial de Elector, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Cédula

Profesional o Forma migratoria FM2 o credencial de inmigrado); y

 Constancias de No adeudos de impuesto predial y derechos por servicio de agua, expedidas por la Administración Tributaria y el

Sistema de Aguas de la Ciudad de México. En su caso:

 Si el propietario o poseedor es extranjero, acreditar su legal estancia en el país;

 Aviso de ejecución de obra o acuse de recibo, ante la Secretaría del Medio Ambiente;

 Dictamen favorable de impacto urbano;

 Autorización de impacto ambiental ante la Secretaría del Medio Ambiente, cuando se trate de proyectos de más de 20 viviendas;

 En zonas de conservación patrimonial con valor histórico, artístico o arqueológico, dictamen, visto bueno o licencia de las autoridades federales y/o locales competentes;

 Si se trata de ampliación, licencia de construcción, registro de manifestación de construcción y/o registro de obra ejecutada;

 Comprobante de pago de derechos por prórroga de Registro de Manifestación de Construcción; y

 Aviso de Terminación de Obra suscrito por el Director Responsable de Obra y Corresponsables.

**VIGENCIA**

|  |
| --- |
| **ANTE EL SILENCIO DE LA AUTORIDAD, PROCEDERÁ:** |
| **AFIRMATIVA FICTA** |  | **NEGATIVA FICTA** |
| No procede | No procede |

Manifestación de construcción tipos B o C y prórroga, de uno a tres años (dependiendo de la magnitud de la obra)

Autorización de Uso y Ocupación, permanente.

**ÁREA DONDE SE GESTIONA**

Ventanillas Únicas Delegacionales

Ventanilla Única de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda

Consulte el Directorio **de este Manual Para más información visite:** <http://www.df.gob.mx/delegaciones/>[**www.seduvi.df.gob.mx**](http://www.seduvi.df.gob.mx/)

**COSTO ÁREA DE PAGO**

Administraciones Tributarias, Cajas Recaudadoras de la Tesorería, Centros de

Código Fiscal del Distrito Federal, artículo 185.

Para su consulta solicítelo en el área donde gestione su trámite

Servicio Tesorería; Centros de Servicios @Digital, y Bancos y Centros comerciales autorizados.

Consulte el Directorio **de este Manual Para más información visite:** [www.finanzas.df.gob.mx](http://www.finanzas.gob.mx/)

**FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE**

- Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.- Artículos 7 fracción VIII, XVIII, XXXIV, 8 fracción IV, 52 y

87, fracción VI.

- Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 3 fracción IV, 47, 48, 49, 50, 51 fracciones II

y III, 53, 54 fracción III, 61, 63, 65, 68,69, 70 y 128.

- Código Fiscal del Distrito Federal, artículos 185, 300, 301 y 302.

**OBSERVACIONES SOBRE EL TRÁMITE**

El Director Responsable de Obra se obliga a colocar en la obra, en lugar visible y legible desde la vía pública, un letrero con el número de registro de la manifestación de construcción, datos generales de la obra, ubicación y vigencia de la misma.

\*Un año obras de hasta 300 m2 de construcción, 2 años las mayores a 300 m2 y hasta 1000 m2 de construcción y 3 años las de más de 1000 m2 de construcción.

**NOTA IMPORTANTE**

Ningún servidor público del Gobierno del Distrito Federal está facultado para solicitar requisitos adicionales a los establecidos en esta cédula, en los Reglamentos o Leyes que sustentan el trámite, ni para requerir pagos distintos a los establecidos en los ordenamientos legales aplicables. Para reportar cualquier anomalía favor de dirigirse a la Contraloría Interna del área en que se realizó el trámite, a la Contraloría General del Distrito Federal ubicada en Av. Juárez número 92, planta baja, Col. Centro, teléfono 5627-9700 extensiones 50229 y 50231; al servicio QUEJATEL al 5658-11-11 o bien a HONESTEL al 5533-5533.

**GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda Delegación**

**FORMATO**

**DU-00**

**No. de Folio**

**Registro de Manifestación de Construcción Tipos B o C**

**Prórroga del Registro y Aviso de Terminación de Obra**

(APLICA SOLAMENTE PARA USOS DE SUELO PERMITIDOS EN SUELO URBANO)

**México, D. F., a de de .**

***Bajo protesta de decir verdad manifiesto: que se cumplen con las disposiciones del Reglamento de Construcciones del Distrito Federal y demás aplicables; que los datos que a continuación se exponen son ciertos; y que los documentos que exhibo no son falsos y estoy enterado de las sanciones que impone el Código Penal para el Distrito Federal a los que se conducen con falsedad al declarar ante autoridad en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas.***

Para ser llenado por la autoridad

**Para ser llenado por la autoridad**

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

**Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales**

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales

Par

Para ser llenado por la autoridad

“Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales denominado **“Sistema de Datos Personales de los Usuarios que solicitan Trámites ante la Ventanilla Única Delegacional”,** el cual tiene su fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos articulo 6; Estatuto de Gobierno del Distrito Federal artículos 104 y 105; Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal artículos 36, 37, 38, 39 fracción XXV; Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal artículos 1, 2, 5, 6, 8, 9, 13, 14, 16, 23, 24 fracción VI, X, XIV Y XVI; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal artículos 1, 4 fracciones II, IV, V,VI, IX, XIV, XV, XVIII, XIX, XXI, ART 12 fracción I, V, VI; Ley de Archivos del Distrito Federal artículos 1, 3 fracción IX, 4, 37, 39, 40; Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal artículos 122, 122 Bis fracción XIII y 1258 fracción XI; Acuerdo por el que se establecen procedimientos únicos para la atención de trámites y servicios publicado en la gaceta el 2 de Julio de 2012; Acuerdo por el que se establecen las atribuciones de las ventanillas únicas delegacionales publicado el 2 de Julio de 2012 en la Gaceta Oficial del DF; Lineamientos para la protección de datos personales en el Distrito Federal numeral 13; Manual de trámites y servicios al público del distrito federal publicado el 2 de julio de 2012; Manual administrativo de la delegación Tlahuac publicado el día 5 de Noviembre de 2013, páginas 45 a la 47 de la Gaceta Oficial del Distrito Federal; cuya finalidad es recibir, integrar, capturar, registrar, asignar número de folio, identificar al solicitante e informar de las gestiones realizadas sobre las solicitudes, avisos y manifestaciones relacionados con: agua y servicios hidráulicos, construcciones y obras, espectáculos públicos, establecimientos mercantiles, industria, mercados públicos, protección civil, servicios legales, uso de suelo que sean en el ámbito territorial de la Delegación. El uso de los datos personales que se recaban, es para turnar y gestionar la solicitud ante las diversas áreas del órgano político administrativo o ante dependencia del Gobierno del Distrito Federal competentes, para dar respuesta e informar al ciudadano sobre la atención brindada, y podrán ser transmitidos a los órganos de control en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

Los datos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios y sin ellos no podrá completar el trámite ante la Ventanilla única Delegacional.

Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de datos personales será el Subdirector (a) de Ventanilla Única Delegacional y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es Av. Tláhuac S/N, Esq. Nicolás Bravo, planta baja, Col. Barrio la Asunción, Edif. Delegacional, C.P. 13000, Del. Tláhuac, México, D.F ó al correo electrónico oip\_tlahuac@live.com.mx. Por lo que doy mi consentimiento para que mis datos personales sean difundidos, salvo cuando se trate de datos personales que por disposición de una Ley sean considerados públicos. Si ( ) no ( )

El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx”

***(Nombre del Sistema de Datos Personales)***

el cual tiene su fundamento en

***(Fundamento***

a ***legal que faculta al ente público para recabar los datos personales)\_***

, y cuya finalidad es

ser

***(Describir la finalidad del Sistema)***

y podrán ser transmitidos a

***(Destinatario y finalidad de***

llen

***la transmisión)\_***

, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos

ado

por la aut orid ad

Personales para el Distrito Federal.

Con excepción del teléfono y correo electrónico particulares, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite ***(Indicar el trámite o servicio de que se trate)***

Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso salvo excepciones

previstas en la ley.

El responsable del Sistema de Datos Personales es

***(Nombre del responsable del Sistema)***

, y la

dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación

del consentimiento es \_

***correspondiente)***

***(Indicar el domicilio de la Oficina de Información Pública***

El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico: datospersonales@infodf.org.mx o en la página [www.infodf.org.mx.](http://www.infodf.org.mx/)

**PROPIETARIO O POSEEDOR**

Social

Nombre Apellido paterno Apellido materno o Razón

Señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en el D. F.:

Calle No.

Colonia

C. P. Teléfono

Correo electrónico

**REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre Poder Notarial No.

Notario No.

Entidad Federativa

Acta constitutiva No.

Notario No.

Entidad Federativa

Correo electrónico

Personas autorizadas para oír y recibir notificaciones en términos de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito

Federal, art. 42:

**DATOS DEL PREDIO**

Calle

Colonia

Cuenta Catastral:

No. Delegación

Superficie:

C. P.

Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión

Escritura pública No. Entidad Federativa\_

Notario

No.

Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad

Otro documento

Fecha\_

**DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA**

Nombre Calle Colonia Teléfono

**CORRESPONSABLES**

Correo electrónico

Registro No.

No.

C. P.

Nombre

Corresponsable en: Seguridad Estructural. Nombre

Corresponsable en: Diseño Urbano y Arquitectónico. Nombre

Corresponsable en: Instalaciones.

Registro No. Registro No. Registro No.

**CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA**

Superficie del predio

m2 Superficie de desplante\_ m2

Superficie total por construir m2 Número de niveles m2

Estacionamiento cubierto

Cajones de estacionamiento

m2 Estacionamiento descubierto m2

Número de viviendas\_ m2

Número de sótanos

Área libre\_ m2 %

En caso de ampliación, superficie de construcción existente m2

Superficie habitable bajo nivel de Banqueta m2

**REQUISITOS**

**Además de los datos anotados, presento los siguientes documentos en copia y original ó copia certificada para su cotejo:**

 Formato DU-00 debidamente llenado (Por duplicado).

 Original o copia certificada y copia simple para cotejo de los siguientes documentos:

 Documento con el que se acredita la propiedad o posesión;

 Dictamen de Factibilidad de Servicios Hidráulicos emitido por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México.

 Comprobantes de pago de derechos del registro, análisis y estudio, en su caso de los aprovechamientos para mitigar afectaciones ambientales y viales. y de los derechos por la instalación o modificación de tomas de agua y conexión a la red de drenaje.

 Comprobante de pago de los Aprovechamientos previsto en el artículo 302 del Código Fiscal del Distrito

Federal o, en su caso, del Acuerdo del Sistema de Aguas de la Ciudad de México para la construcción de la obra de reforzamiento hidráulico por parte del desarrollador.

 Constancia de alineamiento y número oficial vigente.

 Certificado Único de Zonificación de Uso del Suelo o Certificado de Acreditación de Uso de Suelo por derechos adquiridos

 Dos tantos del proyecto arquitectónico, de instalaciones y del proyecto estructural, en términos del

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.

 Libro de Bitácora de Obra foliado;

 Responsiva del Director Responsable de Obra y de los Corresponsable, en su caso;

 Identificación oficial vigente con fotografía (Credencial de Elector, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Cédula Profesional o Forma migratoria FM2 o credencial de inmigrado);

 Constancias de adeudos de impuesto predial y derechos por servicio de agua, expedidas por la Administración

Tributaria y del Sistema de Aguas de la Ciudad de México

En su caso.

 Si el propietario o poseedor es extranjero, acreditar su legal estancia en el país;

 Aviso de ejecución de obra o acuse de recibo, ante la Secretaría del Medio Ambiente;

 Dictamen favorable de impacto urbano

 Autorización de impacto ambiental ante la Secretaría del Medio Ambiente, cuando se trate de proyectos de más de 20 viviendas.

 En zonas de conservación patrimonial con valor histórico, artístico o arqueológico, dictamen, visto bueno o licencia de las autoridades federales y/o locales competentes;

 Si se trata de ampliación, licencia de construcción, registro de manifestación de construcción y/o registro de obra ejecutada.

 \*Comprobante de pago de derechos

 Aviso de terminación de obra por el Director Responsable de obra y Corresponsables

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

- Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.- Artículos 7 fracción VIII, XVIII, XXXIV, 8 fracción IV, 52 y

87, fracción VI.

- Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 3 fracción IV, 47, 48, 49, 50, 51 fracciones

II y III, 53, 54 fracción III, 61, 63, 65, 68,69, 70 y 128.

- Código Fiscal del Distrito Federal, artículos 185, 300, 301 y 302.

**Importe de los pagos previstos en el Código Fiscal del Distrito Federal**

|  |  |
| --- | --- |
| Instalación de toma de agua de y drenaje | $ |
| Autorización de uso de las redes de agua y drenaje | $ |
| Registro de manifestación de Construcción Tipos B o C | $ |
| Aprovechamientos para mitigar afectaciones ambientales | $ |
| Aprovechamientos previstos en el artículo 302 para obras de reforzamiento hidráulico | $ |
| Aprovechamientos para mitigar afectaciones viales | $ |
| Aprovechamientos para prestar servicios relacionados en la infraestructura hidráulica, construcción de nuevas conexiones de agua y drenaje o ampliaciones | $ |
| Otros | $ |
| Importe total | $ |

En caso de no concluir la construcción manifestada en el plazo previsto, deberá presentar aviso para la prórroga

correspondiente.

**No se registrará la manifestación de construcción cuando le falte cualquiera de los datos o documentos requeridos en este formato, o cuando el predio o inmueble se localice en suelo de conservación, de conformidad con los artículos**

**47 y 48 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y quedarán sin efecto los registros de manifestación registrados, cuando se reincida en falsedad de los datos o documentos proporcionados de acuerdo con el artículo 7° Bis de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.**

**Propietario o poseedor o representante legal:**

Firma

**Director Responsable de Obra:**

Nombre y Firma

**Corresponsable en Corresponsable en Corresponsable en**

**Seguridad Estructural Diseño Urbano y**

**Arquitectónico**

**Instalaciones**

Firma Firma Firma

**PARA SER LLENADO POR LA AUTORIDAD**

**REGISTRO DE MANIFESTACIÓN TIPO B ( ) o C ( ) No.**

**Fecha de recepción Vigencia**

**Fecha de vencimiento**

**Nombre:**

**RECIBIÓ:**

**Cargo:**

 **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Sello de registro del Gobierno del Distrito Federal**

**No. de Folio**

**AVISO DE PRÓRROGA DEL REGISTRO DE MANIFESTACIÓN DE CONSTRUCCIÓN TIPOS B o C**

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 54 fracción III y 64. Código Fiscal del Distrito Federal artículo 185

**REQUISITOS**

Comprobante de pago de derechos por la prórroga; y

Registro de Manifestación de Construcción.

**VIGENCIA**

De uno a tres años.

**CAUSAS DE LA SOLICITUD**

Porcentaje de avance de obra la obra

% Descripción de los trabajos que se van a llevar a cabo para continuar

Motivos que impidieron su conclusión en el plazo autorizado

**Propietario o poseedor o representante legal:**

Firma

**Director Responsable de Obra:**

Nombre y Firma

**Corresponsable en Corresponsable en Corresponsable en**

**Seguridad Estructural Diseño Urbano y**

**Arquitectónico**

**Instalaciones**

Firma Firma Firma

**RECIBIÓ:**

Nombre:

Cargo:

 Firma

Sello de recepción

**PARA SER LLENADO POR LA AUTORIDAD**

**AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGA**

No. de Registro

Vigencia:

años, del al

Toda vez que fueron cubiertos los derechos respectivos establecidos en el Código Fiscal del Distrito Federal

(artículo 185) en el Recibo No. \_de fecha

Nombre:

**AUTORIZÓ:**

Cargo:

Firma

**AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA**

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 54, 65 2° párrafo, 68 y 70.

Con fecha

se da Aviso de Terminación de la Obra realizada con Registro de Manifestación de

Construcción Tipo (B) o (C), folio

, expedida el

, prorrogada el y

vencimiento al

de que la obra se concluyó el día

y declaro haber

cumplido con todas y cada una de las disposiciones que se establecen en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, y demás ordenamientos legales aplicables en la materia.

**Propietario o poseedor o representante legal:**

Nombre y Firma

**Director Responsable de Obra:**

Nombre y Firma

**Corresponsable en Corresponsable en Corresponsable en**

**Seguridad Estructural Diseño Urbano y**

**Arquitectónico**

**Instalaciones**

Firma Firma Firma

**RECIBIÓ:**

Nombre:

Cargo:

Firma:

Sello de recepción

**GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda Delegación**

**FORMATO**

**DU-00**

**No. de Folio**

**AUTORIZACIÓN DE USÓ Y OCUPACIÓN**

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 65 y 70.

Con fecha se otorga la Autorización de Uso y Ocupación de la obra realizada en: Calle No.

Colonia C. P.

Delegación

Cuenta Catastral

con Registro de Manifestación de Construcción Tipo (B) o (C), folio

\_, expedida

el , prorrogada el

, Aviso de Terminación de Obra\_

\_, vencimiento al

, recibido el

, en virtud haberse verificado el cumplimiento de todas y cada una de las disposiciones que se establecen en el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y demás ordenamientos vigentes aplicables en la materia.

**AUTORIZÓ**

 Sello de autorización

Nombre:

Cargo:

Firma: