**CONSTRUCCIONES**



|  |
| --- |
| **FECHA DE ACTUALIZACIÓN** |
| **MES** | **AÑO** |
| **JUNIO** | **2012** |

**No. OB 02**

**NOMBRE DEL TRÁMITE TIEMPO DE RESPUESTA**

**Expedición de constancia de alineamiento y/o número oficial** 5 días hábiles

**USUARIOS DOCUMENTO A OBTENER FORMATO**

Propietarios o poseedores Constancia AU-10

**DESCRIPCIÓN**

Número oficial. Las instancias competentes del Distrito Federal señalarán, previa solicitud del propietario o poseedor, un sólo número oficial para cada predio que tenga frente a la vía pública.

Alineamiento oficial. Es la traza sobre el terreno que limita el predio respectivo con la vía pública en uso o con la futura vía pública, indicando restricciones o afectaciones de carácter urbano que señale la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federa l y su Reglamento.

**REQUISITOS**

1.- Formato AU-10 debidamente llenado, en dos tantos:

2.- Identificación oficial vigente con fotografía (Credencial de Elector, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Cédula Profesional o Forma migratoria FM2 o credencial de inmigrado);

3.- Documento con el que se acredite la personalidad, en los casos de Representante Legal.

4.- Documento con el que acredite la propiedad o la posesión del predio.

**VIGENCIA**

|  |
| --- |
| **ANTE EL SILENCIO DE LA AUTORIDAD, PROCEDERÁ:** |
| **AFIRMATIVA FICTA** |  | **NEGATIVA FICTA** |
| No procede | No procede |

2 años

**ÁREA DONDE SE GESTIONA**

Ventanillas Únicas Delegacionales

Ventanilla Única de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda

Consulte el Directorio **de este Manual Para más información visite:** <http://www.df.gob.mx/delegaciones/><http://www.seduvi.gob.mx/>

**COSTO ÁREA DE PAGO**

Administraciones Tributarias, Cajas Recaudadoras de la Tesorería, Centros

Código Fiscal del Distrito Federal.

Artículos 233 y 234

Para su consulta solicítelo en el área donde gestione su trámite

de Servicio Tesorería; Centros de Servicios @Digital, y Bancos y Centros comerciales autorizados.

Consulte el Directorio **de este Manual Para más información visite:** [www.finanzas.df.gob.mx](http://www.finanzas.gob.mx/)

**FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DEL TRÁMITE**

- Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, artículos 7, fracciones I, VI, VII, XV, XXXIV, 8, fracción III, 52,

55, 56 y 87, fracción I

- Código Fiscal del Distrito Federal, artículos 233 y 234

- Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, artículos, 8, 22, 24, 25, 31

- Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, artículos 42 y 43

**OBSERVACIONES SOBRE EL TRÁMITE**

La constancia de alineamiento y/o número oficial no prejuzga sobre derechos de propiedad y se expide sobre datos y declaraciones proporcionados bajo protesta de decir verdad por el interesado y bajo su responsabilidad.

Procede juicio ante el Tribunal de la Contencioso Administrativo del Distrito Federal, en contra del silencio administrativo de la autoridad en términos del artículo 23 fracción IV de la Ley de Dicho Tribunal.

**NOTA IMPORTANTE**

Ningún servidor público del Gobierno del Distrito Federal está facultado para solicitar requisitos adicionales a los establecidos en esta cédula, en los Reglamentos o Leyes que sustentan el trámite, ni para requerir pagos distintos a los establecidos en los ordenamientos legales aplicables. Para reportar cualquier anomalía favor de dirigirse a la Contraloría Interna del área en que se realizó el trámite, a la Contraloría General del Distrito Federal ubicada en Av. Juárez número 92, planta baja, Col. Centro, teléfono 5627-9700 extensiones 50229 y 50231; al servicio QUEJATEL al 5658-11-11 o bien a HONESTEL al 5533-5533.



|  |
| --- |
|  **GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL** **Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda** **Delegación TLÁHUAC**  |

**FORMATO**

**AU-10**

**Solicitud de Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial**

**FOLIO**

**Alineamiento Oficial**

**México, D. F., a de del 201**

El que suscribe, en mi carácter de propietario o poseedor del predio o inmueble que adelante se describe, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que cumplo con los requisitos para que me sea expedida la constancia de alineamiento y número oficial y que los datos y documentos proporcionados o anexos a este formato son ciertos. Asimismo tengo conocimiento que los mismos se encuentran sujetos al control y verificación de la autoridad y que si se prueba que los informes o declaraciones proporcionados resultan falsos se me aplicarán las sanciones administrativas y penas que establecen los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad administrativa (Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.- Art. 32)

“Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales denominado **“Sistema de Datos Personales de los Usuarios que solicitan Trámites ante la Ventanilla Única Delegacional”,** el cual tiene su fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos articulo 6; Estatuto de Gobierno del Distrito Federal artículos 104 y 105; Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal artículos 36, 37, 38, 39 fracción XXV; Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal artículos 1, 2, 5, 6, 8, 9, 13, 14, 16, 23, 24 fracción VI, X, XIV Y XVI; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal artículos 1, 4 fracciones II, IV, V,VI, IX, XIV, XV, XVIII, XIX, XXI, ART 12 fracción I, V, VI; Ley de Archivos del Distrito Federal artículos 1, 3 fracción IX, 4, 37, 39, 40; Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal artículos 122, 122 Bis fracción XIII y 1258 fracción XI; Acuerdo por el que se establecen procedimientos únicos para la atención de trámites y servicios publicado en la gaceta el 2 de Julio de 2012; Acuerdo por el que se establecen las atribuciones de las ventanillas únicas delegacionales publicado el 2 de Julio de 2012 en la Gaceta Oficial del DF; Lineamientos para la protección de datos personales en el Distrito Federal numeral 13; Manual de trámites y servicios al público del distrito federal publicado el 2 de julio de 2012; Manual administrativo de la delegación Tlahuac publicado el día 5 de Noviembre de 2013, páginas 45 a la 47 de la Gaceta Oficial del Distrito Federal; cuya finalidad es recibir, integrar, capturar, registrar, asignar número de folio, identificar al solicitante e informar de las gestiones realizadas sobre las solicitudes, avisos y manifestaciones relacionados con: agua y servicios hidráulicos, construcciones y obras, espectáculos públicos, establecimientos mercantiles, industria, mercados públicos, protección civil, servicios legales, uso de suelo que sean en el ámbito territorial de la Delegación. El uso de los datos personales que se recaban, es para turnar y gestionar la solicitud ante las diversas áreas del órgano político administrativo o ante dependencia del Gobierno del Distrito Federal competentes, para dar respuesta e informar al ciudadano sobre la atención brindada, y podrán ser transmitidos a los órganos de control en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

Los datos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios y sin ellos no podrá completar el trámite ante la Ventanilla única Delegacional.

Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de datos personales será el Subdirector (a) de Ventanilla Única Delegacional y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es Av. Tláhuac S/N, Esq. Nicolás Bravo, planta baja, Col. Barrio la Asunción, Edif. Delegacional, C.P. 13000, Del. Tláhuac, México, D.F ó al correo electrónico oip\_tlahuac@live.com.mx. Por lo que doy mi consentimiento para que mis datos personales sean difundidos, salvo cuando se trate de datos personales que por disposición de una Ley sean considerados públicos. Si ( ) no ( )

El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono: 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o www.infodf.org.mx”

Par a ser llen

ado por la aut orid ad

Para ser llenado por la autoridad

**Para ser llenado por la autoridad**

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

**Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales**

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales

el cual tiene su fundamento en  ***\_LOS\_ARTCULOS\_1°,\_5°*** , y cuya finalidad es y podrán ser transmitidos a , además de otras

transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal.

Con excepción del teléfono y correo electrónico particulares, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o

completar el trámite

Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso salvo excepciones previstas en la ley.

El responsable del Sistema de Datos Personales es , y la dirección donde podrá ejercer los derechos

de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es ***(***

El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico: datospersonales@infodf.org.mx o en la página [www.infodf.org.mx.](http://www.infodf.org.mx/)

**\*DATOS DEL SOLICITANTE**

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s).

**REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO)**

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s).

Poder Notarial No.

Escritura constitutiva No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio y correo electrónico para oír y recibir notificaciones:

Calle No. Colonia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C. P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delegación Correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas autorizadas para oír y recibir notificaciones en términos del artículo 42 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito

Federal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*DATOS DEL PREDIO**

Calle \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. Lote\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Manzana \_\_\_ Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_ C. P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delegación Cuenta Catastral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CROQUIS DE UBICACIÓN DEL PREDIO**

Cite el nombre de todas las calles que limitan la manzana, distancias en metros a las dos esquinas desde los linderos del predio, medida del frente o frentes y de los linderos interiores y orientación (elaborar croquis con tinta negra y regla)

**NORTE**

**REQUISITOS**

Documento con el que se acredite la propiedad o posesión del predio

Identificación oficial vigente con fotografía (Credencial de Elector, Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Cédula Profesional o

Forma migratoria FM2 o credencial de inmigrado);

En su caso: Documento con el que se acredita la personalidad del representante legal.

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

- Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, artículos 7, fracciones I, VI, VII, XV, XXXIV, 8, fracción III, 52, 55, 56 y 87, fracción I

- Código Fiscal del Distrito Federal, artículos 233 y 234

- Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal, artículos, 8, 22, 24, 25, 31

- Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal, artículos 42 y 43

2 Años

**VIGENCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*Interesado Representante Legal (en su caso**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Recibió Nombre y Cargo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma** |  |